业主大会业主委员会成立、换届备案

|  |  |
| --- | --- |
| 受理范围及条件 | 业主大会已决定业委会成立或换届 |
| 需提交的材料 | 1.业主委员会备案表（四份原件、拟留一份，拟退三份）；2.业主委员会基本情况（**选举结果公示内容及照片**）；3.管理规约、议事规则通过实行稿（公示照片）；（《福建物管》第21条）4.业主委员会成员及分工名单（**公示内容及照片**）5.业主委员会组成人员基本情况表；（《福建物管》第21条）6. 首次业主大会会议记录和会议决定；（《福建物管》第21条）**备注：**以上材料中2-6项材料以附件形式附在业主委员会备案表之后。 |
| 法定期限 | 无规定 |
| 承诺期限 | 10个工作日 |
| 收费依据 | 不收费 |
| 备案流程 | 申请提交材料—预审核—收件审核—备案 |
| 依据 | 《物业管理条例》、《福建省物业管理条例》、《业主大会和业主委员会指导规则》 |
| 备案机构 | 南平市建阳区住房保障和房地产交易管理处业务一科咨询电话：5829715地址：南平市建阳区潭城街道人民路15号 |

**南平市建阳区**

**业主委员会备案表**

**（第 届）**

业主委员会名称：

备 案 日 期： 年 月 日

南平市建阳区规划建设和旅游局编制

**填 表 须 知**

一、备案的业主委员会须按表内所列栏目如实填写。

二、本表请用黑色或蓝色墨水填写，字迹要清晰、工整。

三、本表内的时间、电话号码一律用阿拉伯数字填写。

四、本表中的“业权性质”填写为法人或自然人； “物业类型”填写为住宅小区、商业、办公、工业及其他等类型。

五、业主委员会任期内，备案内容发生变更的，应当重新备案。

六、本表填写一式四份，由区（县、市）房地产行政主管部门、街道办事处、（社区）居民委员会、业主委员会各留存一份。

业主委员会基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| 业主大会名称 |  |
| 业主委员会名称 |  |
| 主任姓名 |  | 业权性质 |  | 委员人数 |  |
| 副主任姓名 |  |  | 候补委员人数 |  |
| 业主委员会任期 | 年 月 日 至 年 月 日 |
| 业主委员会办公地址 |  |
| 开发建设单位 |  | 物业类型 |  |
| 物业服务企业 |  |
| 物业管理区域 | 房屋坐落 |  |
| 所属街道（乡镇） |  | 所属社区 |  |
| 四至范围： |
| 建筑物总面积 | M2 | 总人数 | 个 |
| 交付时间 |  | 入住率 | % |
| 业主大会会议情况 | 召开时间 | 年 月 日 至 年 月 日 |
| 业主大会应参加专有部分面积和业主人数 | 专有部分面积： M2；业主人数： 个 |
| 实际参加专有部分面积和业主人数 | 专有部分面积： M2；业主人数： 个 |
| 会议作出决定：1、表决通过管理规约（通过的专有部分面积 M2，占建筑物总面积比例 %；通过的投票权人数 个，占总人数比例 %）；2、表决通过业主大会议事规则（通过的专有部分面积 M2，占建筑物总面积比例 %；通过的投票权人数 个，占总人数比例 %）；3、选举产生业主委员会（说明每个委员通过的专有部分面积 M2，占建筑物总面积比例 %；通过的投票权人数 个，占总人数比例 %）；4、 ；5、 。 |
| **粘贴**业主委员会选举结果公示照片 |

|  |
| --- |
| **业主委员会委员名单** |
| 姓名 | 性别 | 出生年月 | 文化程度 | 政治面貌 | 业主委员会内职务 | 所在专有部分座落 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **业主委员会候补委员名单** |
| 姓名 | 性别 | 出生年月 | 文化程度 | 政治面貌 | 所在专有部分座落 | 联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **粘贴**业主委员会成员及分工名单公示照片 |

业主委员会委员基本情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 贴照片处 |
| 工作单位 |  | 职业 |  |
| 政治面貌 |  | 文化程度 |  |
| 出生年月 |  | 联系电话 |  |
| 权属证明 |  | 有无欠交物业服务费用、实施损害业主共同权益的行为等情况 |  |
| 专有部分座落 |  | 专有部分面积M2 |  |
| 个人简历及工作承诺 |
|  |

注：1.此表须由本人填写并对真实性负责；

 2.权属证明指房地产证或商品房买卖合同或拆迁补偿协议；

 3.后附身份证复印件及权属证明复印件。

委员签名：

 年 月 日

|  |
| --- |
| 附：（首次）业主大会会议记录及会议决定 |

|  |
| --- |
| 附：管理规约、议事规则实行稿及实行稿公示照片 |

|  |  |
| --- | --- |
| 业主委员会备案申请意见 | 全体委员签字： 年 月 日 |
| 社区居委会意见 | （盖章）： 年 月 日 |
| 街道办事处意见： | 房地产行政主管部门意见： |
| （盖章）：年 月 日 | （盖章）：年 月 日 |
| 业主委员会备案证明 | 编 号： |
| 领取人（签名）： |
| 领取日期： 年 月 日 |

业主委员会备案证明

编号：

南平市建阳区 小区（大厦）业主委员会：

你会提交的备案资料收悉，同意给予备案，并将有关事项告知如下：

一、你会成立时间为 年 月 日，任期 年。

二、你会成员共计 人，分别为：

 ，其中主任为： ，副主任为： 。

三、你会在向公安部门申请办理印章刻制手续后，应当将印章式样报我局备案。

南平市建阳区规划建设和旅游局（盖章）

 年 月 日

抄送： 街道办事处、 （社区）居民委员会、

**业主委员会刻制印章申请**

南平市建阳区公安局：

南平市建阳区 小区（大厦）业主委员会已向我局备案，现申请刻制印章，印章名称是：南平市建阳区

 小区（大厦）业主委员会。

请贵局办理准刻手续。

 南平市建阳区规划建设和旅游局（盖章）

 年 月 日

**业主委员会印章备案报告**

南平市建阳区规划建设和旅游局：

南平市建阳区 小区（大厦）业主委员会经批准刻制的印章式样如下：

特此备案。

 南平市建阳区 小区（大厦）业主委员会（盖章）

 年 月 日

**关于业主委员会印章启用的公告**

根据《物权法》、《物业管理条例》、《福建省物业管理条例》、《业主大会和业主委员会指导规则》等相关规定，本物业管理区域业主委员会印章已依法在南平市建阳区 公安机关指导下刻制。南平市建阳区 小区（大厦）业主委员会经批准刻制的印章式样如下：

现将印模予以公告。

 南平市建阳区 小区（大厦）业主委员会（盖章）

 年 月 日